

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 9

Шведюк В. Г.

«16» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном библиотечном активе

1. Общие положения

- 1.1. Библиотечный актив МБОУ СОШ № 9 является основным участником в работе школьной библиотеки.
- 1.2. Библиотечный актив школы состоит из учащихся 5-8 классов.
- 1.3. Председатель библиотечного актива избирается на один год.
- 1.4. Библиотечный актив проводит заседания не реже одного раза в месяц.

2. Задачи школьного библиотечного актива

- 2.1. Способствовать формированию ответственной гражданской позиции обучающихся, формированию общей культуры личности, их адаптации к жизни в обществе, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 2.2. Организовывать книжные выставки, работать с задолжниками, ремонтировать библиотечный фонд МБОУ СОШ № 9.
- 2.3. Вести пропаганду книги среди одноклассников и посещать младших школьников, проводить беседы, громки чтения, делать обзоры книг.
- 2.4. Проверять один раз в четверть на классных часах состояние учебников.

3. Базисные функции библиотечного актива

- 3.1. Распространение знаний, информации, формирующих библиографическую и информационную культуру учащихся в образовательном процессе.
- 3.2. Ведение необходимой документации о работе библиотечного актива.
- 3.3. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
- 3.4. Проведение библиотечных уроков не реже одного раза в четверть.
- 3.5. Распространение среди учащихся информации о периодике школьной библиотеки.
- 3.6. Изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения, доведение результатов изучения читательского спроса учащихся до педагога - библиотекаря.

4. Заключительные положения

- 4.1. Председатель библиотечного актива предоставляет план (в начале учебного года) и отчет (в конце учебного года) о проделанной работе педагога - библиотекаря.
- 4.2. Педагог - библиотекарь в конце учебного года информирует о проделанной работе библиотечного актива заместителей директора школы.